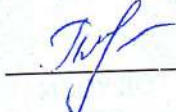


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДО
п. Пограничный

 В.А.Попова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ ДО Центр дополнительного образования Пограничного
муниципального округа
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация, председатель Профсоюзного комитета) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	август	Директор
2	Мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагога и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ	август	Директор
3	Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности педагога	август	Заместитель директора по УВР,
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582;	сентябрь	Директор
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка центра	сентябрь	Директор
6	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников центра	апрель- июнь	Заместитель директора по УВР
7	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	Заместитель директора по УВР

8	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.		
9	Обновление на сайте центра раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместитель директора по УВР
12	Проведение совещания при директоре с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога	сентябрь	Заместитель директора по УВР
13	Разместить график оценочных процедур на сайте центра	сентябрь	Заместитель директора по УВР
14	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес центра в период с 01.01.2025 по 26.05.2026 г запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	постоянно	Заместитель директора по УВР
15	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	до 25.12.2025 г.	Заместитель директора по УВР
16	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга		