



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДО

В.А. Попова

от «02» 09 2024 г.

**План работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа» на 2024-2025 учебный год.**

Введение. Цели, задачи.

1. Организация управления

2. Работа с кадрами

2.1. Мероприятия по охране труда и соблюдению норм безопасности

2.2. Работа с кадрами

3. Методическая работа

4. Организация культурно-массовой деятельности

5. Работа с родителями и общественностью

6. Финансово-хозяйственная деятельность

Методическая тема Центра: «Совершенствование форм и методов организации методической работы в целях повышения профессионального мастерства педагогов».

Цель: обеспечение современного качества дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах формирования духовно богатой, физически здоровой, социально-активной творческой личности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте 5-17 лет, адаптации их жизни в обществе;
- освоение детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности;
- удовлетворение потребности детей в занятиях танцами;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних через организацию содержательного досуга, развитие системы детского отдыха и оздоровления детей;
- обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных проектов и программ, способствующих включению учащихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в области воспитания и дополнительного образования.

1. Организация управления

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Педсоветы: Планирование деятельности. Итоги работы педагогов в летнем оздоровительном лагере МБОУ ДО ЦДО. Анализ деятельности МБОУ ДО ЦДО за 2023-2024 учебный год и приоритеты развития Центра в 2024-2025 учебном году.	Июль	Директор Зам. директора
	Итоги работы за 1 полугодие, планирование занятий кружков в каникулярное время	Декабрь	Директор Зам. директора
	Проблемы дополнительного образования детей и пути их решения.	Март	Директор Зам. директора
	Аналитическая деятельность за 2023-2024 учебный год. Итоги работы. Организация летнего отдыха детей с продолжением развития навыков декоративно-прикладного творчества.	Май	Директор Зам. директора
2.	Производственные совещания: Итоги тарификации и комплектование учебных групп на начало учебного года. График аттестации и аттестационных мероприятий педагогических кадров. Создание условий для безопасной организации учебного процесса. Инструктаж «О действиях работников при возникновении ЧС в МБОУ ДО ЦДО»	Сентябрь	Директор Зам. директора Завхоз
	Промежуточный контроль наполняемости детских образовательных объединений.	Ноябрь	Зам. Директора
	Организация и проведение новогоднего утренника для воспитанников Центра	Декабрь	Зам. Директора
	Инструктаж «Об обеспечении пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних праздников»	Декабрь	Завхоз
	Планирование и составление графика отпусков.	Декабрь	Директор Зам. Директора Секретарь
	Реализация плана работы и внесение корректив на 2024-2025 учебный год	Февраль	Директор Зам. директора
	Планирование летней занятости педагогического коллектива. Организация и подготовка к ремонтным работам в МБОУ ДО ЦДО	Май	Директор Зам. Директора Завхоз
3.	Инспекционно-контрольная деятельность:		

	Готовность кабинетов на начало учебного года.	До 31.08.2024	Завхоз
	Наполняемость объединений	Ежемесячно	Зам. Директора
	Реализация педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Декабрь Март	Зам. Директора
	Проверка журналов учета работы объединений	Октябрь Январь Март Май	Зам. Директора
	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	Ноябрь Апрель	Зам. Директора
	Организация и проведение инструктажа по ТБ с работниками Центра и обучающимися	Сентябрь Декабрь	Директор Зам. Директора Педагоги ДО
	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора
	Проверка соблюдения расписания учебных занятий	Ноябрь Апрель	Зам. Директора

2. Работа с кадрами

2.1. Мероприятия по охране труда и соблюдению норм безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Инструктаж по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности	Август Сентябрь Январь	Завхоз
2	Рейды по осмотру кабинетов, здания, выполнение правил охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности	Ежемесячно	Завхоз
3	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями	Сентябрь	Зам. Директора
4	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ
5	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин; Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятиям: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки)	В т.ч. года 1 раз в месяц	Директор , зам. директора, завхоз

		В т.ч. года	
6	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении учебного года, усиление мер во время праздников, концертов.	В т.ч. года	Директор , зам. директора, ответственный за пожарную безопасность
7	Работа по формированию и сохранению здорового образа жизни	В т.ч. года	Педагоги ДО, родители (законные представители)

2.2.Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействия	До 06.09.2024	Директор
2	Прохождение медицинского осмотра	До конца мая 2025	Завхоз
3	Собеседование с педагогами по образовательным программам, отпускам, летней занятости	Сентябрь, декабрь, апрель	Директор , зам. директора
4	Посещение занятий ПДО объединений	В т.ч. года	Зам. директора
5	Оформление договоров с педагогами ДО вновь принятыми	По мере появления	Секретарь
6	Инструктаж о ведении программно-методической документации	Сентябрь, январь	Зам. директора

3. Методическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация методической помощи педагогам по подготовке программ дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора
2	Разработка, корректировка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	В т.ч. года	Зам. директора
3	Оказание систематической методической и консультативной помощи молодым специалистам	В т.ч. года	Зам. директора
4	Обзор методических новинок, организация самообразования педагогов	Ежеквартально	Зам. директора
5	Оказание методической помощи педагогам ДО в разработке открытых занятий, в работе над проектами и др.	В т.ч. года	Зам. директора

6	Подготовка аттестационных документов, оказание методической помощи педагогам при подготовке к различным аттестационным мероприятиям (категория, соответствие занимаемой должности)	В т.ч. года	Зам. директора
7	Мониторинг качества по результатам деятельности МБОУ ДО ЦДО	Май	Зам. директора
8	Разработка сценариев для проведения культурно-массовых мероприятий	В т.ч. года	Зам. директора
9	Анализ посещенных занятий объединений	Ноябрь, апрель	Зам. директора
10	Оформление документации объединений	В т.ч. года	ПДО
11	Формирование банка образовательных программ	В т.ч. года	Зам. директора

4. Организация культурно-массовой деятельности

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Участие в районных, краевых конкурсах творческих работ	В т.ч. года	Зам. директора, педагоги ДО
2	Районные мастер-классы для детей, педагогов, родителей	В т.ч. года	Зам. директора, педагоги ДО
3	Мероприятия, направленные на увековечение памяти участников СВО	В т.ч. года	ВПК «Гродековец», Комарова М.О.
4	День открытых дверей	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
5	Мероприятие, посвящённое Дню Бородинского сражения (День воинской славы России)	Сентябрь	Зам ВПК «Гродековец», Комарова М.О.
6	Акция, приуроченная к единому дню безопасности дорожного движения (20 сентября)	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
7	Конкурс рисунков среди детей в честь Международного дня мира (21 сентября)	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
8	Мероприятие, посвященное Дню рождения студии танца «Арабеск»	Сентябрь	Яковлева С.Н.
9	Акция ко Дню пожилого человека «Из детских рук – частичку теплоты»	Октябрь	Зам. директора, педагоги ДО
10	Окружной фотоконкурс «Папа может всё», посвященный Дню отца	Октябрь	Зам. директора, педагоги ДО
11	Окружной конкурс-выставка картин «Осенние зарисовки»	Октябрь	Зам. директора, педагоги ДО

12	Мероприятие, посвящённое принятию клятвы кадета		Ноябрь	ВПК «Гродековец»
13	Мастер-класс «Подарок для мамы»		Ноябрь	Воронова Л.Н.
14	Конкурс видеороликов «Лайфхак от мамы», посвященный Дню матери		Ноябрь	Зам. директора, педагоги ДО
15	Мероприятие, приуроченное ко Всемирному дню доброты		Ноябрь	Зам. директора, педагоги ДО
16	Мастер-класс «Ловец снов»		Ноябрь	Зам. директора, педагоги ДО
17	Окружная «Ярмарка ЭКО-поделок», приуроченная ко Всемирному дню вторичной переработки (15 ноября)		Ноябрь	Зам. директора, педагоги ДО
18	Интеллектуальная игра, приуроченная ко Всемирному дню телевидения		Ноябрь	Зам. директора, педагоги ДО
19	Мастер-класс «Свеча из вошины»		Декабрь	Зам. директора, педагоги ДО
20	Конкурс поделок «Новогоднее чудо»		Декабрь	Зам. директора, педагоги ДО
21	Фотоконкурс «Моя семья – мои счастливые моменты», приуроченная к окончанию 2024 года «Года семьи 2024»		Декабрь	Зам. директора, педагоги ДО
22	Мастер-класс для пенсионеров «Новогодний сувенир»		Декабрь	Воронова Л.Н.
23	Новогодний утренник «Новогоднее путешествие»		Декабрь	Зам. директора, педагоги ДО
24	Арт-вечер «Пришла Коляда - отвори ворота!»		Январь	Зам. директора, педагоги ДО
25	Проведение фотоконкурса «Наша новогодняя красавица»/»Мой снежный друг-снеговик» (по погоде)		Январь	Зам. директора, педагоги ДО
26	Психологическое тестирование состава ВПК «Гродековец»		Январь	Психологи
27	Кинолекторий «Блокадный Ленинград»		Январь	Зам. директора, педагоги ДО
28	Мероприятие, посвящённое Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля) (День воинской славы России)		Февраль	ВПК «Гродековец»

29	Мероприятие, посвящённое Дню Памяти воинов-интернационалистов (14 февраля)		Февраль	ВПК «Гродековец»
30	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга талантов»		Февраль	Зам. директора, педагоги ДО
31	Акция «Поздравь защитника»		Февраль	Зам. директора, педагоги ДО
32	Мероприятие, приуроченное ко Дню защитника Отечества и дню образования клуба (23 февраля)		Февраль	ВПК «Гродековец»
33	Творческий конкурс «Широкая Масленица» (24.02-02.03)		Март	Зам. директора, педагоги ДО
34	Проведение окружного батла, приуроченного к женскому празднику 8 Марта: «А ну-ка, девочки!» (8 марта)		Март	Зам. директора, педагоги ДО
35	Окружная выставка-фотоконкурс «Живая картина»		Март	Зам. директора, педагоги ДО
36	Интеллектуальная игра «Поле чудес»		Апрель	Зам. директора, педагоги ДО
37	Конкурс-выставка рисунков и поделок «Загадочный космос», приуроченный ко Дню космонавтики		Апрель	Зам. директора, педагоги ДО
38	Проведение мастер-классов, приуроченные к Пасхе (20 апреля)		Апрель	Зам. директора, педагоги ДО
39	Проведение мастер-классов, посвященных празднику Весны и Труда (1 мая)		Май	Зам. директора, педагоги ДО
40	Творческий конкурс-выставка «Салют Победы!»		Май	Зам. директора, педагоги ДО
41	Проведение мастер-классов, посвященных Дню Победы		Май	Зам. директора, педагоги ДО
42	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы (9 мая)		Май	Зам. директора, педагоги ДО
43	Творческий отчет объединений Центра		Май	Зам. директора, педагоги ДО
44	Мероприятие, посвящённое Дню пограничника (28 мая)		Май	ВПК «Гродековец»
45	Участие в праздновании Дня защиты детей (конкурсная программа)		Июнь	Зам. директора, педагоги ДО
46	Летняя занятость детей		Июнь-август	Зам. директора, педагоги ДО

5. Работа с родителями и общественностью

№	Название	Срок	Ответственный
1	Организация работы объединений на базах образовательных учреждений Пограничного муниципального округа. Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	до 06.09.2023	Директор , зам. директора
2	Проведение организационных родительских собраний в объединениях	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
3	Письма организациям по проведению культурно-массовых мероприятий	В т.ч. года	Педагоги ДО по направлению своей деятельности
4	Привлечение родителей при подготовке праздников, концертов, пошиву костюмов, изготовлению реквизита и декораций	В т.ч. года	Педагоги ДО по профилю своей деятельности
5	Родительские собрания, творческий отчет, открытые занятия	В т.ч. года	Зам. директора, педагоги ДО
6	Привлечение к проведению мероприятий представителей пожарной части, полиции, МЧС	В т.ч. года	Зам. директора, педагоги ДО
7	Создание и поддержание имиджа Центра: статьи, заметки о проведении и проведенных массовых мероприятиях, творческих конкурсах, деятельности МБОУ ДО ЦДО на страницах местной газеты «Вестник Приграничья» и на сайте организации.	В т.ч. года	Директор Зам. директора, педагоги ДО

6. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Косметический ремонт кабинетов	Июль, август	Завхоз
2	Подготовка Центра к новому учебному году	Июнь-август	Завхоз
3	Укрепление материально-технической базы Центра	В т.ч. года	Завхоз
4	Приведение в порядок материалов и пособий	В т.ч. года	Педагоги ДО
5	Подготовка и ведение документации коммунально-хозяйственной деятельности	В т.ч. года	Завхоз