

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Пограничного муниципального района
от 19.06.2014 № 958

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр дополнительного
образования детей Пограничного муниципального района»

пгт. Пограничный

2014 год

Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Пограничного муниципального района», именуемый в дальнейшем «Центр», является некоммерческой организацией и создан для осуществления образовательной и социально-культурной деятельности.

1.2 Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Пограничного муниципального района». Сокращенное наименование – МБОУ ДОД ЦДОД ПМР.

1.3 Местонахождение Центра – 692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Кирова, 7.

1.4 Тип образовательного учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.5 Учредителем Центра является Пограничный муниципальный район.

1.6 Собственником имущества Центра является Пограничный муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения от имени Пограничного муниципального района в пределах своей компетенции осуществляют администрация Пограничного муниципального района, структурное подразделение администрации Пограничного муниципального района, действующее как отраслевой (функциональный) орган Пограничного муниципального района, главный распорядитель средств бюджета в ведении которого находится это учреждение.

1.7 Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8 Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением Собственником имущества.

1.9 Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.9 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014), а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1 Центр создан для обеспечения организации досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися по месту жительства.

2.2 Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

2.2.1 Организация досуговой и социально-воспитательной работы с учащимися по месту жительства.

2.2.2 Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися по месту жительства.

2.3 Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Социально-воспитательная работа с детьми и подростками:

- а) создание и организация работы кружков интеллектуального, художественно-эстетического и декоративно-прикладного творчества;
- б) создание и организация работы групп с детьми дошкольного возраста (5-6 лет) интеллектуального и художественно-эстетического развития;
- в) организация и реализация профилактической и консультативной работы психолога с детьми дошкольного возраста;
- г) организация и проведение работы по профилактике асоциального поведения;
- д) организация и проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного творчества, представляющих культурно-эстетическую и просветительскую ценность;
- е) активное участие в районных, краевых, международных конкурсах и культурно-массовых и досуговых мероприятиях;
- ж) организация и проведение работы в сфере гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- з) взаимодействие с органами и учреждениями образования, а также некоммерческими организациями, работающими в области досуговой и социально-воспитательной работы с населением.

2.3.2 Физкультурно-оздоровительная работа:

- а) организация работы танцевальных секций;
- б) организация и проведение спортивно-игровых мероприятий для учащихся и их родителей;
- в) участие в районных праздниках.

2.4 Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности

Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5 Центр вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.7 Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

2.8 Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании», основанные на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности.

2.9 Центр оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и учебно-исследовательской деятельности детей.

2.10 Центр обязан:

2.10.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

2.10.2 возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся.

2.10.3 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3. Образовательный процесс

3.1 Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября, для групп первого года обучения с 15 сентября (с 1 по 14 сентября – комплектование групп).

3.2 В каникулярное и летнее время Центр открывает на своей базе лагеря с дневным пребыванием детей, различные творческие объединения и спортивные секции с

постоянным (переменным) составом детей. Проводит районные массовые мероприятия и спортивные состязания.

3.3 Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных, типовых, авторских программ в соответствии с учебным планом и образовательной программой Центра. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Центра и образовательные программы дополнительного образования, которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Центра, приоритетов, определенных учредителем.

3.4 Педагог может вносить изменения в программы или разрабатывать и внедрять авторские программы. Авторские программы должны пройти экспертизу и рецензирование в департаменте образования и науки Приморского края и могут быть рекомендованы для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

3.5 Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6 Численный состав группы, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с образовательной программой, утверждаемой ежегодно педагогическим советом, исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм: на первом году обучения 12-15 человек, на втором году обучения – не менее 10-12 человек, на третьем и последующих годах обучения – не менее 8-10 человек.

3.7 В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Освобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых групп.

3.8 Группами второго года обучения считаются те, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

3.9 В целях массового обучения по отдельным образовательным программам допускается работа с переменным составом обучающихся.

3.10 Центр имеет право на бюджетной основе проводить консультации и индивидуальные занятия с детьми по утвержденным образовательным программам Центра.

3.11 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках и переходить из одного кружка в другой.

3.12 В работе кружков могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя кружка.

3.13 Продолжительность обучения в кружках определяется образовательной программой.

3.14 Режим занятий в кружках определяется расписанием, утвержденным директором Центра по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

3.15 Начало занятий с 10-00 часов для школьников, обучающихся в школах во вторую смену, с 14-00 часов для школьников, обучающихся в школах в первую смену. В выходные дни с 10-00 часов.

3.16 Центр может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Центром и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями определяются договором.

3.17 В период школьных каникул Центр работает по заранее составленному и утвержденному директором расписанию.

3.18 С детьми с ограниченными возможностями может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.19 Освоение образовательных программ предусматривает проведение итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований, спартакиад.

Избранная форма аттестации, заявленная в образовательной программе, подается педагогом дополнительного образования администрации Центра одновременно с представлением тематического планирования изучения программы. При проведении аттестации обучающихся могут присутствовать: администрация Центра, ее представители, родители (законные представители).

3.20 Центр имеет право лицам, прошедшим итоговую аттестацию и особо отличившимся в течение учебного года выдавать дипломы, грамоты об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы.

3.21 Прием детей в Центр осуществляется на добровольной основе, а также свободного выбора образовательной области и программы.

При приеме детей в кружки Центра предоставляется личное заявление (с 14 лет) или заявление родителей (законных представителей). Преимуществом при зачислении в Центр пользуются дети-сироты и дети с ограниченными возможностями.

При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22 Базовое образование и возрастной порог, необходимые для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяются программами, регламентирующими соответствующую направленность образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

3.23 Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

3.24 Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

- а) по желанию родителей (законных представителей);
- б) по решению педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка.

Под неоднократным понимается нарушение Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Центра.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- б) причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Центра с предварительного согласия территориального отдела опеки и попечительства. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

3.25 Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.26 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1 Права и обязанности обучающихся:

4.2.1 Обучающиеся имеют право:

- а) на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- б) на дополнительное образование в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- в) на выбор образовательных программ и форм получения образования и время ее освоения;
- г) на получение платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие их склонностей и творческих способностей;
- д) на переход из одного кружка в другой;
- е) участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- ж) участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня;
- з) на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к педагогическим работникам Центра.

4.2.2 Обучающиеся обязаны:

- а) уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- б) выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- в) использовать все возможности Центра для повышения уровня знаний и умений, интеллекта, развития склонностей и творческих способностей, для подготовки себя к жизни в обществе; для развития общечеловеческих принципов этики и поведения, культуры общения;
- г) выполнять все виды учебной работы (тренировочных занятий), установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- д) беречь оборудование и технику Центра.

4.2. Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3 Для работников Центра работодателем является Центр. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

4.4 К трудовой деятельности не допускаются лица:

4.4.1 Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.4.2 Признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке.

4.4.3 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5 Педагогами в Центр могут быть приняты лица для работы по совместительству, а также для работы на постоянной основе, если Центр в соответствии с учебным планом и набором учебных групп имеет возможность обеспечить нормативную учебную нагрузку и при наличии образовательной программы.

4.6 Педагогическая нагрузка педагога в тарификации определяется по результатам комплектования учебных групп, на основании выбора обучающихся.

4.7 Отношения работников Центра и администрации Центра регулируются Законодательством о труде Российской Федерации.

4.8 Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в следующих случаях:

- а) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- б) на время выполнения временных (до 2-х месяцев) работ, а также сезонных работ;
- в) для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Центра (реконструкция, ремонт и т.д.), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг;
- г) для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- д) с лицами, работающими в Центре по совместительству;

- е) с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- ж) с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений;
- з) с заместителями руководителя, бухгалтером Центра;
- и) с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе проведение общественных работ;
- к) в других случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

4.9 Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

4.10 Учредитель устанавливает систему оплаты труда работников Центра и порядок ее применения. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы, должностные оклады на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и на основе квалифицированной категории.

4.11 Центр определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.12 Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренные Уставом Центра.

4.13 В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с Законодательством о труде Российской Федерации.

4.14 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Центра, предусмотренных Законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра.

4.15 Педагогические работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления которого регламентированы законодательными актами Российской Федерации. По окончании отпуска гарантируется работа в должности, с которой он ушел в отпуск.

4.16 Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники имеют право:

- а) на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- б) на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- в) на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- г) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем;
- д) на очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения;
- е) на свободное изложение своей точки зрения по всем вопросам деятельности Центра, на педагогическую инициативу и новаторство, обобщение и распространение своего опыта;
- ж) оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Центра;

Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;
- б) иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- в) реализовывать в полном объеме образовательные программы, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- г) разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- д) уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; быть корректным, порядочным по отношению к окружающим, соблюдать педагогический такт и профессиональную этику;
- е) выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- ж) обеспечивать качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм и методов организации образовательного процесса по возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- з) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- и) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса как в Центре, так и во время выездных соревнований, конкурсов и т.д.
- к) способствовать удовлетворению спроса семьи, района, общества на образовательные услуги;
- л) систематически повышать свою квалификацию;
- м) проходить периодические медицинские обследования;
- н) работать в контакте с родителями;
- о) осуществлять связь с педагогическими работниками других учебных групп и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- п) аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- а) на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- б) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- в) на выбор дополнительных образовательных услуг и формы обучения для своего ребенка;
- г) на участие в родительских собраниях и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю кружка, администрации Центра;
- д) на получение информации о состоянии знаний, умений и навыков ребенка;
- е) осуществлять добровольные пожертвования для развития Центра.

Родители (законные представители) обязаны:

- а) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- б) создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- в) осуществлять контроль за учебной деятельностью, посещаемостью и поведением обучающегося, оказывать помощь в организации учебной деятельности;
- г) воспитывать детей на нормах и принципах общечеловеческих ценностей, учить самообслуживанию;
- д) являться в Центр по требованию педагогов, администрации;
- е) написать заявление или договор о приеме ребенка в Центр при зачислении;
- ж) предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при зачислении в кружки хореографической направленности.

4.17 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Директор Центра

5.1 Центр возглавляет Директор Центра, который назначается на срок 5 лет.

5.2 К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законами к компетенции учредителя Центра.

5.3 Директор организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Центра.

5.4 Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра;

б) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Центра, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5 Директор Центра обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- к) согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- м) согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- р) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и учредителем;
- с) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Центра, а также решениями учредителя.

6. Управление Центром

6.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, а также вносимые изменения и дополнения в него;
- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Пограничного муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- з) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального района, за исключением функций и полномочий учредителя, установленных пунктом (г) настоящего Устава.

л) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменение типа и ликвидации.

6.3 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

б) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

в) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального района;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального района.

6.4 Текущая деятельность Центра регламентируется локальными актами:

- а) приказами и распоряжением директора Центра;
- б) штатным расписанием;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными инструкциями работников;
- д) образовательными программами и учебным планом Центра;
- е) расписанием учебных занятий;
- ж) режимом работы;
- з) программами деятельности Центра;
- и) Положением об итоговой аттестации;
- к) Положением о порядке формирования детских объединений;
- л) правами и обязанностями обучающихся, родителей, педагогов;
- м) Положением о педагогическом совете;
- н) Положением об оказании платных образовательных услуг;
- о) решениями педагогических советов Центра, зафиксированными в протоколах;
- п) решениями общего собрания коллектива, зафиксированными в протоколах;
- р) Положением по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- с) Положением о материальном поощрении и материальной помощи;
- т) Положением о порядке установления доплат и надбавок;
- у) правилами приема и зачисления обучающихся.

6.4 Органами самоуправления Центра являются общее собрание коллектива и педагогический совет.

6.5 Высшим органом самоуправления Центра является общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников Центра. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением Совета трудового коллектива, либо по решению учредителя или администрации Центра. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Центр является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

К компетенции общего собрания коллектива Центра относятся:

- а) обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Центра для предоставления учредителю;
- б) обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- в) принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора;
- г) рассмотрение предложений о представлении работников Центра к награждению;
- д) утверждение коллективного договора;
- е) выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.6 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

6.7 В состав педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается руководителем Центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Центра. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Центра.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Педагогический совет:

- а) утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Центра, учебный план, образовательные программы дополнительного образования;
- б) определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- г) подводит итоги образовательной деятельности учреждения за полугодие, год;
- д) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- е) решает вопросы о поощрении обучающихся.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Центра.

7.1 Центр отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации. За искажение государственной отчетности

должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2 Контроль за деятельностью Центра осуществляется учредителем, а также в его лице отделом народного образования администрации Пограничного муниципального района, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных муниципальных учреждений.

7.3 Контроль за деятельностью педагогов Центра осуществляется администрацией Центра. О планируемом посещении занятий педагог обязан быть предупрежден за 10-15 минут до начала занятия в кружке.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.

8.1 Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3 Центр не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.4 Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- а) субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели;
- б) имущество, переданное Центру учредителем;
- в) имущество, кроме недвижимого, приобретенного учреждением по договорам или иным основаниям за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на самостоятельном балансе;
- г) гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- д) пожертвования родителей (законных представителей);

е) средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

8.6 Отдел по имущественным отношениям администрации Пограничного муниципального района вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем на обеспечение нормативных затрат.

8.8 Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Центра, в том числе размещение ассигнований на депозитных счетах и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

8.9 В соответствии с учредительными документами Центр, помимо субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

8.10 Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

8.11 Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

9.1 Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами или по решению суда.

9.2 Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3 Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Деятельность

Центра прекращается по решению учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению Центром. Все денежные средства и имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, после ликвидации Центра передается учредителю.

9.5 Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Пограничного муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1 Изменения и дополнения к Уставу вносятся в порядке, установленном законом Российской Федерации.